Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ОДБ.16Эффективное поведение на рынке труда

по профессии 43.01.09. Повар, кондитер,

разработанной преподавателем Мокряк Е. Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Цель изучения | Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися теоретических знаний, практических навыков и умений в области рисования и лепки. |
| Место в структуре образовательной программы | Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. |
| Формируемые компетенции | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке  ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения | **В результате изучения учебной дисциплине обучающейся должен уметь:**  –давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;  –аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;  –задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;  –составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;  – составлять резюме с учетом специфики работодателя;  – применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;  – корректно отвечать на «неудобные» вопросы потенциального работодателя;  –оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;  – объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;  – анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;  – давать оценку, в соответствии с трудовым законодательством, законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**  – источники информации и их особенности;  – как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;  – возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;  – обобщенный алгоритм решения различных проблем;  – как происходит процесс доказательства;  – выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих разные варианты разрешения;  – способы представления практических результатов;  – выбор оптимальных способов презентации полученных результатов. |
| Содержание (*разделы, темы)* | Тема 1. Основные направления социально-экономической политики и их влияние на рынок труда.  Тема 2. Профессиональное самоопределение и карьера. Выбор профессии.  Тема 3. Личностные аспекты трудоустройства. Трудовое законодательство.  Тема 4. Сущность проектирования профессиональной карьеры.  Тема 5. Правила составления резюме  Тема 6. Прохождение собеседования   |  | | --- | | Тема 7. Адаптация на рабочем месте  Тема 8. Правовые аспекты трудоустройства | |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства*(литература, программное обеспечение, справочные системы, материально-техническое обеспечение)* | **Основные источники:**  1. Голубь Г.Б. Перелыгина Е.А. «Эффективное поведение на рынке труда». <http://www.tpcol.ru/files/docs/rp/151901>  2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.- 224 с.  3. Савина М.С. Технология поиска работы. Методическая разработка для учреждений профессионального образования. М.: Издательский центр АПО, 2020.- 68 с.  4. Сизикова С.Ф. Основы делового общения. 10-11 кл.: уч..пос. – М.: Дрофа, 2020. – 139 с.  5. Шеламова Г.М. Психология общения: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 128 с.  6. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. М.: ИЦ «Академия», 2020. – 192 с.  **Интернет - ресурсы:**  1. http://www.proforientator.ru  2. http://www.students.ru.  3. http://www.profosvita.org.ua.  4. http://www.job.ru.  5. http://www.blanker.ru. |
| Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся (*перечисление видов и форм заданий содержащихся в ФОС)* | Комплект вопросов для дифзачета  Тестовые задания |
| Форма промежуточной аттестации | дифференцированный зачет |